

«Бекітемін»  
АОПО директоры м.а.

А.Т.Кенжегалиев

« 21 » 2020 ж.

**ШЖҚ КМК «Атырау облыстық перинаталдық орталығы»  
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бойынша іс-шаралар жоспары:**

№	Iс-шаралар тақырыбы	Жауапты қызметкер	Өткізілетін уақыты
1.	Орталыққа келушілерді (пациенттерді) қолдау және ішкі бақылау қызметін құру	Зайрова М.М.- ішкі аудит дәрігері, Садыкова А. – бас акушерка	тұрақты
2.	Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңына сәйкес жылдық мемлекеттік сатып алу жоспарын және оған өзгерту енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды мемлекеттің веб порталына уақытылы орналастыру	Жумагалиева А.А.-каржы-экономикалық сұрақтар бойынша орынбасары міндеттін атқарушы Казыбаева З.К. - мемлекеттік сатып алу белімінің басшысы	15 кантарға дейін және өзгеріс пен толықтыру енгізілген бойда
3.	Мемлекеттік сатып алу және конкурстарды өткізу туралы хабарландыруларды және конкурстардың қорытындыларын жариялау туралы ақпарат уақытылы орналастыру	Казыбаева З.К. - мемлекеттік сатып алу белімінің басшысы	Үнемі
4.	Бөлімшелерде қызметкерлер, оның ішінде жас мамандар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы көзқарасты қалыптастыру және сыбайлас жемқорлық көріністері фактілеріне төзбеушілік атмосферасын құру бойынша «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес – әр қызметкердің парызы» тақырыбында әнгімелесулер, флемшомб, ашық есік күндерін өткізу;	Сабыргалиева А.Т.- директордың емдеу ісі бойынша орынбасары м.а., Жумагалиева А.А. – директордың каржы- экономикалық сұрақтар бойынша орынбасары м.а., Амирғалиев А.У. – зангер	жылына 2 рет
5.	Белімшелерде ұйымдастырылған сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге арналған шараларды туралы ақпараттарды жиналыста талқылау (кездесу, проблемалық мәселелер бойынша сұрақтар)	Кенжегалиев А.Т.-директор м.а. Амирғалиев А.У.-зангер	Жылына 2 рет
6.	Үәкілдепті орган екілдерін шақыру, қызметкерлерге түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Амирғалиев А.У.-зангер	Жылына 2 рет
7.	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша орталық қызметкерлерінің, келуші жеке және заңды тұлға өкілдерінің қатысуымен ақпараттық түсіндірме жұмыстар жүргізу бойынша ашық есік күндерін өткізу	Амирғалиев А.У.-зангер	Жылына 2 рет
8.	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша бұқаралық ақпарат құралдары, пресс-конференция, теле-радио желілері арқылы ақпараттық түсіндірме, стендттер ілу, ақпараттандыру	Сабыргалиева А.Т.-директордың емдеу ісі бойынша орынбасары м.а. Карықбосынов С.М.-бас инженер	1 рет
9.	Жаңадан қабылданған қызметкерлердің міндеттері мен құқтарын таныстыру,	Таздарбаева Ф.К.-персоналды басқару қызметінің басшысы	тұрақты

	қабылданған және босатылған қызметкерлер туралы ақпараттар есебін жүргізу		
10.	Қазақстан Республикасының Зандарын бұзу, сыйбайлас жемқорлық, құқық бұзушылық жағдайда, тәртіптік теріс қылғы мойында маса, қызметтік тексеру жүргізу, тәртіптік комиссияға салу	тәртіптік комиссия	қажет болған жағдайда
11.	Ресми интернет ресурстасы мекеме, қызметкерлер, азаматтар мен занды тұлғалар тараапынан етініш беру тарауы, сыйбайлас жемқорлыққа қарсы ішаралар мен олардың орындалысы туралы ақпараттарды жаңарту	Карықбосынов С.М.-бас инженер Сатыбалдиев Е – компьютерлік техникаларға қызмет көрсету инженері	тұрақты
12.	Жеке және занды тұлғалардан келіп түскен етініштерді қолданыстаға заңнамаға сәйкес тіркеу, қару, жауап беру, құқық статистикаға арнағы есеп беру	Мұратбекова Қ.Қ.-іс жүргізуші	тоқсан сайын
13.	Медициналық ұйымдарда ілінген арыз-шагым жәшікке келіп түскен етініштерді уақтылы қарап, қаралу мерзімі мен тәртібін сактау туралы көрнекі жерлерге ақпараттар ілу.	Сабыргалиева А.Т.-директордың емдеу ісі бойынша орынбасары м.а.	қажет болған жағдайда
14.	Сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық тудырыруы мүмкін фактимен кездескенде немесе медициналық қызметкерлердің әрекетсіздігіне шағым болған кезде, бірінші басшыға ол болмағанда оны алмастыруышы тұлғага жолығуға мүмкіндік жасау.	Карықбосынов С.М.-бас инженер Мұратбекова Қ.Қ.-іс жүргізуші	үнемі
15.	Директор мен оның орынбасарлары күн сайын азаматтарды жеке сұрақтары бойынша қабылдауы.	Кенжегалиев А.Т. – директор м.а. Сабыргалиева А.Т.- директордың емдеу ісі бойынша орынбасары м.а., Жумагалиева А.А. – директордың қаржы- экономикалық сұрақтар бойынша орынбасары м.а.,	Қабылдау кестелеріне сәйкес
16.	Босанатын немесе босанған және жүкті әйелдер арасында әлеуметтік жағдайына немесе мәртебесіне қарай артықшылықтар көрсетілуін болдырмау	Кенжегалиев А.Т.-директор Сабыргалиева А.Т.- директордың емдеу ісі бойынша орынбасары м.а.	үнемі
17.	Әлеуметтік желілерде тікелей әфирге шығу, тиісті шаралар қабылдау	Кенжегалиев А.Т.-директор Сабыргалиева А.Т.- директордың емдеу ісі бойынша орынбасары м.а.	үнемі
18.	Бөлімшелердің қызметіне бақылау жасау, мониторинг жасау, міндеттерін орындаған жағдайда тәртіптік жауапкершілігін шешу.	Кенжегалиев А.Т.-директор Сабыргалиева А.Т.- директордың емдеу ісі бойынша орынбасары м.а. Есенова А.Ш.-ішкі аудит қызметінің басшысы	үнемі
19.	Қазақстан Республикасы еңбек, мемлекеттік сатып алу, сыйбайлас жемқорлыққа қарсы күрес, бухгалтерлік есеп жүргізу, т.б. маңызды бағыттар бойынша жауапты мамандардың біліктілігін арттыру (оку жоспарлары)	Таздарбаева Ф.К.- персоналды басқару қызметінің басшысы	I-тоқсан
20.	Қызметкерлер арасында этика және деонтологияны сактау, семинарлар, медициналық қызметкерлер тараапынан этика және деонтологияның сакталуына байланысты шаралар туралы ақпаратты халыққа, БАҚна жариялау.	Кенжегалиев А.Т.-директор м.а. Сабыргалиева А.Т.- директордың емдеу ісі бойынша орынбасары м.а. Жумагалиева А.А.-қаржы- экономикалық сұрақтар бойынша орынбасары міндеттін атқарушы	

21.	Медициналық қызметкерлерге өз міндеттерін атқару кезінде басшылыққа алулары тиіс заңнамалық актілер, басқа да зандылық нормалары туралы, оларды бұзған жағдайда қылмыстық жауапкершілік туралы құқтық түсіндірме жұмыстарын жүргізу туралы.	<b>Сабыргалиева А.Т.-</b> директордың емдеу ісі бойынша орынбасары м.а. <b>Бөлім менгерушілері</b>	
22.	Жылдық қаржылық есептілікке аудит жүргізу	<b>Есенова А.Ш.-ішкі</b> аудит қызметінің басшысы	1- тоқсан
23.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	<b>Сабыргалиева А.Т.-</b> директордың емдеу ісі бойынша орынбасары м.а. <b>Есенова А.Ш.-ішкі</b> аудит қызметінің басшысы <b>Казыбаева З.К. -</b> мемлекеттік сатып алу бөлімінің басшысы	II-тоқсан
24.	Облыстық перинаталдық орталығының баспасөз қызметі маманының мекемеге келүші тұргындардың жеке пікіріне құлақ асып, сауалнама жүргізуі. <i>(Атап айтқанда:</i> - жұкті әйелдермен медициналық қызметкерлердің дұрыс сойлесуі, олардың қоңілі толмайтын мәселелерін білуге жұмыстанатыны туралы. - қабылдау бөліміне тамақ, киім әкелу кезінде тұргындар мен медицина қызметкерлері арасында түсінбеушілік болды ма? Не себепті туындады? Дәрі-дәрмек жеткіліксіздігі байқалды ма? Осындаи сауалдардарды тұргындардың озінен білуге мүмкіндік алады).	<b>Мухантаева Б.-</b> психолог маман, <b>Есенова А.Ш.-</b> ішкі аудит басшысы,	тоқсан сайын
25.	Атырау облыстық перинаталдық орталығының әлеуметтік желілеріне келіп түсетін сұраптарға жауаптар мен кенестер уақытылы берілуі.	Барлық бөлімше менгерушілері, дәрігер мамандар, орта буын медицина қызметкерлері, әкімшілік қызметкерлері, зангер, психолог маманы	тұрақты
26.	Облыстық перинаталдық орталығы қызметкерлерінің жалақысының уақытылы кешеуілдемей тусуін бақылауға алу. Бір айдың енбекақысының келесі айға дейін жетуі, тұрмыстық жағдайы туралы да қызметкерлер арасында анкета-сауалнамалар жүргізу.	<b>Мухантаева Б.-</b> психолог маман, <b>Есенова А.Ш.-</b> ішкі аудит басшысы,	
27.	Бөлімшелерде қызметкерлер, оның ішінде жас мамандар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы көзқарасты қалыптастыру және сыбайлас жемқорлық көріністері фактілеріне төзбеушілік атмосферасын құру бойынша «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құрес – әр қызметкердің парызы» тақырыбында әнгімелесулер өткізу;	<b>Сабыргалиева А.Т.-</b> директордың емдеу ісі бойынша орынбасары м.а., <b>Жумагалиева А.А. –</b> директордың қаржы- экономикалық сұраптар бойынша орынбасары м.а., <b>Амирғалиев А.У. -</b> зангер	жылына 2 рет
28.	Перинаталдық орталығы бөлімшелерінде Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігіне қалай хабарласуға болатыны туралы ақпарат орналастыру.	<b>Карықбосынов С. –</b> бас инженер,	тұрақты